

Bijzondere voorwaarden van Ambit bvba (Delphin Travel).

Deze bijzondere voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst. Zij vormen een aanvulling op de algemene voorwaarden van de Geschillencommissie Reizen, de bepalingen van de wet van 21 november 2017 betreffende de verkoop van pakketreizen, gekoppelde reisarrangementen en reisdiensten ('de Wet') en, in voorkomend geval, de contractuele voorwaarden van de aanbieders van reisdiensten.

A. Pakketreizen en gekoppelde verkopen

De volgende bijzondere voorwaarden zijn van toepassing wanneer wij als organisator en als doorverkoper pakketreizen te koop aanbieden of verkopen.

1. Offertes

1.1. Al onze advertenties, webpagina's of offertes worden te goeder trouw en volgens de beschikbare gegevens samengesteld. De kaarten, foto's en illustraties worden uitsluitend ter informatie aangeboden en zijn niet contractueel.

1.2. De reiziger staat ons toe om materiële fouten in de door ons aan hem verstrekte precontractuele informatie te verbeteren.

1.3. De reiziger aanvaardt uitdrukkelijk dat de hem verstrekte precontractuele informatie vóór het sluiten van de overeenkomst kan gewijzigd worden en dat, behoudens andersluidende bepaling, onze offertes steeds 'op aanvraag' of 'onder voorbehoud van bevestiging' zijn.

1.4. Behoudens andersluidende bepaling blijven de offertes 5 dagen geldig.

1.5. Alle telefonische informatie is steeds onder voorbehoud.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, komt de reisorganisatieovereenkomst tot stand zodra wij de offerte definitief en zonder voorbehoud aan de reiziger bevestigen en indien een voorschot wordt gevraagd, zodra de reiziger dit voorschot heeft betaald.

3. Prijzen en betalingsvoorwaarden

3.1. De prijs dekt de reisdiensten die zijn opgenomen in de reisovereenkomst, inclusief belastingen en eventuele extra kosten en toeslagen of andere kosten.

3.2. De reiziger draagt in voorkomend geval de extra kosten of toeslagen waarvan wij redelijkerwijs niet op de hoogte konden zijn of die wij vóór het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet konden aanrekenen, zoals toeristenbelasting, toegang tot faciliteiten of inreisheffingen.

3.3. De reiziger staat ons toe om eventuele duidelijke fouten in de prijs te verbeteren.

3.4. Wij behouden ons het recht voor om de prijs te verhogen in geval van wijzigingen:

- a. in de prijs van het personenvervoer als gevolg van de kosten van brandstof of andere energiebronnen, of
- b. op het niveau van belastingen of heffingen op de in de overeenkomst opgenomen reisdiensten, opgelegd door een derde partij die niet rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de pakketreis, met inbegrip van toeristenbelasting, landings-, inschepings- en onschepingsheffingen in havens en luchthavens, of
- c. in de wisselkoersen met betrekking tot de pakketreis.

3.5. In geval van vermindering van bovengenoemde kosten na het sluiten van de overeenkomst en vóór de vertrekdatum heeft de reiziger recht op een evenredige vermindering. In dat geval hebben wij het recht om administratiekosten in rekening te brengen. Wij verantwoorden deze kosten op uw uitdrukkelijk verzoek.

3.6. Elke prijsverhoging wordt uiterlijk 20 dagen vóór de aanvang van de pakketreis op een duurzame drager aan de reiziger meegedeeld, samen met een verantwoording en een berekening.

3.7. Tenzij anders is overeengekomen, zijn de betalings- en prijsvoorwaarden als volgt:

- a. het voorschot bedraagt 30% van de reissom en dient uiterlijk 5 dagen na de bevestiging van de boeking op de rekening van Ambit b.v.b.a. (Delphin Travel) overgemaakt te worden. Elektronische betaling (kredietkaart, bancontact) zijn momenteel nog niet mogelijk;
- b. 4 weken voor afreis dient het saldo van de reis betaald te zijn;
- c. in geval van boeking binnen 4 weken voor aankomst is de volledige reissom meteen verschuldigd;
- d. wanneer het pakket één of meer vluchten, een trein-, bus- of ferryreis omvat, is, tenzij anders overeengekomen, de volledige prijs van de vlucht onmiddellijk bij boeking verschuldigd. Dit wordt verrekend samen met het voorschot dat van toepassing is op de pakketprijs.

3.8. Contante betalingen worden alleen aanvaard als de prijs van de reisovereenkomst lager of gelijk is aan 3.000 Eur. Als de prijs van de reisovereenkomst 3.000 Eur of meer bedraagt, is contante betaling toegestaan tot 10% van de prijs, met een maximum van 3.000 Eur.

3.9. Elke factuur die niet op de vervaldag is betaald, brengt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlrentrest mee van 12% per maand en een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 50 EUR.

De afgifte van reisdocumenten wordt opgeschort zolang onze facturen niet betaald zijn.

3.10 In geval van niet-betaling van de facturen binnen de vooropgestelde termijnen hebben wij het recht om de reisovereenkomst met onmiddellijke ingang en na ingebrekestelling op te zeggen, en dit onverminderd ons recht om een schadevergoeding voor deze opzegging te eisen, met minstens de annuleringskosten vermeld in punt 4. De eventueel door de reiziger betaalde voorschotten worden aan deze schadevergoeding toegevoegd.

3.11. Alle betalingen en verschuldigde bedragen zijn volledig in contanten. Er wordt geen betalingsschema toegestaan.

3.12. In geval van één dag vertraging van de betaling, heeft het agentschap de mogelijkheid om de overeenkomst, zonder ingebrekestelling, van rechtswege op te zeggen. Er is van rechtswege een schadevergoeding verschuldigd, die niet minder mag bedragen dan 50 Eur per deelnemer. Bovendien zullen de annuleringskosten, zoals omschreven in het punt 'Opzegging door de reiziger' in rekening worden gebracht en moeten deze door de ondertekenaar van de overeenkomst worden betaald.

4. Opzegging door de reiziger

4.1. Elke opzegging door de reiziger moet ons bereiken op een duurzame gegevensdrager zoals e-mail of (aangetekende) brief op het adres vermeld in punt 16.

4.2. Verzoeken tot opzegging per e-mail worden pas van kracht na bevestiging van ontvangst van het verzoek. Opzeggingsverzoeken die aangetekend zijn verzonden, worden gedateerd op de eerste werkdag volgend op de effectieve ontvangst van de aangetekende brief. Opzeggingen die buiten de openingsuren toekomen, worden geacht de volgende werkdag te zijn ontvangen.

4.3. In geval van annulering door de reiziger, zullen wij de volgende annuleringskosten toepassen, tenzij anders vermeld op de website van Ambit/Delphin Travel of op de offerte:

- a. in ieder geval wordt 50 Eur (excl. BTW) per persoon als administratiekost aangerekend;
- b. meer dan 45 dagen voor de vertrekdatum: 30% van de totale prijs
- c. minder dan 45 dagen voor de vertrekdatum: 100% van de totale prijs

4.4. Als wij als doorverkoper optreden, worden de annuleringskosten van de organisator, plus onze administratiekosten, in rekening gebracht. Eventuele terugbetalingen worden in mindering gebracht van de verzekerings- en visumkosten.

Transporttickets (vlucht, trein, bus, ferry) zijn niet-terugbetaalbaar bij annulering.

5. Wijzigingen door de reiziger

De reiziger heeft het recht de overeenkomst te wijzigen. De kosten voor een wijziging worden als volgt bepaald:

- a. de kosten van de wijziging aangerekend door de aanbieders of de kosten aangerekend door de organisator als wij als doorverkoper optreden, vermeerderd met een administratieve kost van 50 Eur per persoon;
- b. de reiziger gaat ermee akkoord dat de gevraagde wijzigingen onder voorbehoud van beschikbaarheid zijn en mits mogelijke prijsaanpassingen;
- c. indien de gevraagde wijziging niet beschikbaar is of indien de prijs teveel verschilt, en de reiziger de reisovereenkomst wenst te annuleren, zal deze onderworpen zijn aan de annuleringsvoorwaarden van de organisator, hetzij Ambit, hetzij een externe organisator. De wijzigingskosten zijn in ieder geval en te allen tijde voor rekening van de reiziger.

6. Wijzigingen door de organisator

6.1. Wij behouden ons het recht voor om kleine wijzigingen aan te brengen, zelfs na de opmaak van de overeenkomst. In dat geval zullen we de reiziger hiervan op de hoogte brengen op een duurzame drager.

6.2. Wij behouden ons ook het recht voor om duidelijke materiële fouten in de overeenkomst te verbeteren.

6.3. In geval van belangrijke wijzigingen in de overeenkomst of in geval van een verhoging van de prijs met meer dan 8%, overeenkomstig de bepalingen in de wet, is de reiziger verplicht ons binnen 1 dag na de mededeling van de wijziging van zijn beslissing op de hoogte te stellen. Afhankelijk van de omstandigheden kan deze termijn worden gewijzigd. Bij gebrek aan uitdrukkelijke aanvaarding van de wijziging, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

7. Overdracht van de overeenkomst

In geval van overdracht van de overeenkomst, en op voorwaarde dat wij hebben kunnen vaststellen dat de verkrijger voldoet aan alle voorwaarden die op de overeenkomst van toepassing zijn, dienen de overdrager en/of de verkrijger eerst hoofdelijk de daaruit voortvloeiende kosten te voldoen. De reiziger wordt erop gewezen dat in sommige gevallen de kosten voor het boeken van een nieuwe reisdienst in de overdrachtskosten kunnen zijn begrepen (bv. in geval van niet-overdraagbare of niet-terugbetaalbare vliegtickets). De overdrachtskosten worden als volgt bepaald: de kosten voor de overdracht aangerekend door de aanbieders vermeerderd met een administratieve kost 50 Eur.

8. Tekortkoming - bijstand

8.1. Indien de reiziger een klacht heeft voor de aanvang van de pakketreis moet hij ons dit onmiddellijk en met de nodige bewijslast melden.

8.2. Klachten tijdens de uitvoering van de pakketreisovereenkomst moeten door de reiziger ter plaatse zo spoedig mogelijk en met de nodige bewijslast aan ons worden gemeld, zodat onmiddellijk naar een oplossing kan worden gezocht.

8.3. Indien een klacht ter plaatse niet op een bevredigende manier werd opgelost of wanneer de reiziger ter plaatse niet in de mogelijkheid was een klacht in te dienen, dan moet hij ons bij thuiskomst zonder vertraging de klacht overmaken, vergezeld door de nodige bewijslast.

8.4. Een klacht dient ons op een duurzame gegevensdrager te bereiken (mail, brief);

- a. tijdens de kantooruren van 10 tot 18 u. Klachten die buiten de openingsuren toekomen, worden geacht de volgende werkdag te zijn ontvangen.
- b. klachten kunnen uitsluitend toekomen op ons mailadres, info@delphintravel.be of op ons postadres, J.P. Minckelersstraat 58, 3000 Leuven.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Wanneer wij als organisator optreden, zijn wij verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de reisdiensten als geheel. Die verantwoordelijkheid vervalt als we optreden als doorverkoper.

9.2. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot drie keer de prijs van het pakket, behalve voor persoonlijk letsel, opzettelijk veroorzaakt, of als gevolg van nalatigheid van onze kant. Indien een van de reisdiensten die deel uitmaken van het pakket is onderworpen aan een internationaal verdrag, is onze aansprakelijkheid beperkt in overeenstemming met dat internationaal verdrag.

9.3. Wij zijn nooit verantwoordelijk voor de uitvoering van de reisdiensten die niet uitdrukkelijk in de pakketreisovereenkomst zijn opgenomen en die de reiziger ter plaatse zou boeken zonder ons daarvan op de hoogte te stellen zoals aanvullende excursies of activiteiten.

10. Reisformaliteiten

10.1. De reiziger moet in het bezit zijn van een geldig identiteitsbewijs om naar het bezochte land te kunnen reizen. In bepaalde gevallen is een geldige identiteitskaart voldoende, in andere gevallen is een geldig internationaal paspoort vereist en in nog andere gevallen dient u over een geldig internationaal paspoort met visum te beschikken.

10.2. Wij zullen de reiziger die beschikt over de Belgische nationaliteit volledig informeren over de formaliteiten die eigen zijn aan zijn bestemming. Het blijft echter aan de reiziger zelf om na te gaan of zijn reisdocumenten geldig en conform zijn.

10.3. Een reiziger die niet beschikt over de Belgische nationaliteit heeft de verplichting om inlichtingen in te winnen bij zijn ambassade of andere diplomatieke instanties om te weten te komen aan welke formaliteiten hij is onderworpen. Wij wijzen elke aansprakelijkheid af in geval van nalatigheid van de reiziger in dit opzicht.

10.4. De reiziger die de reisovereenkomst sluit, is verplicht ons zijn nationaliteit mee te delen alsook die van de reizigers voor wie hij de overeenkomst sluit en ons alle nuttige informatie te verstrekken die gevolgen zou kunnen hebben voor de vereiste reisdocumenten.

11. Gezondheid

11.1. Wij kunnen niet weten wat de gezondheidstoestand van alle reizigers is. Wij zullen de reiziger in eerste instantie wijzen op de bestaande gezondheidsvoorschriften voor de gekozen bestemming. De reiziger is vervolgens verplicht zich grondig te informeren over deze voorschriften en de nodige actie te ondernemen m.b.t. vaccinaties, voorafgaande onderzoeken e.d.

11.2. De reiziger verklaart medisch, fysiek en psychologisch geschikt te zijn voor de gekozen reis. De reiziger met een lichamelijke of geestelijke beperking, een mobiliteitsbeperking, een ziekte die behandeling of medische bijstand vereist, en zwangere vrouwen, moeten ons hiervan verplicht op de hoogte brengen, desgevallend door de persoon die de reis namens hen boekt. Wij behouden ons het recht voor om een reiziger op een objectieve en niet-discriminerende manier te wijzen op de moeilijkheden

die een deelname aan de pakketreis kan veroorzaken, en de reiziger desgevallend afraden deel te nemen door hem/haar daar schriftelijk op de hoogte van te brengen.

11.3. De reiziger wordt ten stelligste aangeraden om aangepast materiaal en uitrusting voor de reis mee te nemen, behalve wanneer dit materiaal en deze uitrusting in het pakket zijn inbegrepen. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld in geval van nalatigheid van de reiziger.

12. Financiële waarborg

Zoals wettelijk vereist, beschikken wij over een financiële garantie van MS Amlin, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel om uw betalingen in geval van insolventie te garanderen.

13. Burgerlijke en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Onze beroepsaansprakelijkheid is verzekerd door KBC Verzekeringen, Prof. Roger Van Overstraetenplein 2, 3000 Leuven.

14. Vluchten

14.1. De vluchttijden in onze offertes zijn onder voorbehoud. Elke wijziging in de dienstregeling zal zo spoedig mogelijk aan de reiziger worden medegedeeld.

14.2. De identiteit van de exploiterende luchtvaartmaatschappij zal worden vermeld in de reisdocumenten die aan de reiziger worden verstrekt in toepassing van Verordening (EG) 2111/2005.

14.3. De reiziger is verplicht op tijd aan te komen om aan boord te gaan en in het bezit te zijn van al zijn reisdocumenten. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor incidenten zoals de opzettelijke of door nalatigheid veroorzaakte weigering voor de reiziger om aan boord te gaan.

14.4. Indien van toepassing is de reiziger verplicht een aangifte van verlies, diefstal of beschadiging van zijn bagage in te vullen bij de luchtvaartmaatschappij die de betrokken vlucht uitvoert.

14.5. De luchtvaartmaatschappijen die op de zwarte lijst van de Europese Commissie staan overeenkomstig Verordening (EG) nr. 2111/2005 van 14 december 2005 kunnen via de volgende link worden gevonden:

https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban_en

15. Gegevensbescherming (GDPR - AVG)

15.1. Wij verzamelen uw gegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (2016/679) - ('AVG').

15.2. De persoonsgegevens die u ons verstrekt, zijn noodzakelijk voor de verwerking van uw reservering en zijn essentieel voor het beheer van de diensten (artikel 6.1.b van de Verordening). In dit verband kunnen uw gegevens worden doorgegeven aan onze partners gevestigd in derde landen. Wij maken alleen gebruik van partners die een beschermingsniveau garanderen dat in overeenstemming is met de beginselen van de AVG.

15.3. Met uw toestemming kunnen wij of onze partners uw gegevens ook gebruiken om u onze promotionele of commerciële aanbiedingen per e-mail of post te sturen.

15.4. Daarnaast worden uw gegevens ook doorgegeven aan de FOD Economie en aan de dienstverleners die bedoeld worden in, en die vallen onder de wet van 25 december 2016 betreffende de verwerking van passagiersgegevens ter omzetting van Richtlijn 2016/681 van 27 april 2016 betreffende het gebruik van persoonsgegevens van passagiers voor het voorkomen, opsporen, onderzoeken en vervolgen van terroristische misdrijven en zware criminaliteit, evenals voor onderzoeken en vervolgingen ter zake.

15.5. Als persoon van wie de gegevens worden verzameld, hebt u een recht van toegang, rechtzetting, verwijdering van uw gegevens, evenals een recht om bezwaar te maken tegen het verzamelen van uw gegevens. Deze rechten kunnen worden uitgeoefend door ons een brief of mail te sturen met vermelding van uw naam, voornaam en adres, uw identiteitsbewijs en het voorwerp van uw briefwisseling.

15.6. Uw klachten met betrekking tot het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens kunnen worden gericht aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

16. Kennisgevingen

Behoudens andersluidende bepaling moeten alle kennisgevingen in het kader van de pakketreisovereenkomst worden gericht aan de volgende adressen:

- a. per brief naar J.P. Minckelersstraat 58, 3000 Leuven;
- b. per e-mail aan info@delphintravel.be.

17. Geschillen

17.1. Elk geschil dat ontstaat tijdens het sluiten of de uitvoering van de pakketreisovereenkomst en dat niet overeenkomstig de algemene voorwaarden aan de Geschillencommissie Reizen wordt voorgelegd, valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Leuven.

17.2. In geval van geschil of betwisting moet er in eerste instantie een minnelijke schikking nagestreefd worden door de partijen onderling.

17.3. Indien de poging tot minnelijke schikking mislukt, kan mits toestemming van de betrokken partijen een verzoeningsprocedure opgestart worden bij de Geschillencommissie Reizen. Het secretariaat van de commissie zal hiertoe het verzoeningsreglement en een overeenkomst tot verzoening aan de partijen bezorgen. Overeenkomstig de in het reglement beschreven procedure zal een onpartijdige verzoener vervolgens contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening na te streven.

17.4. Het eventuele bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

17.5. Indien er geen verzoeningsprocedure wordt ingesteld of bij mislukking ervan kan de eisende partij eventueel een arbitrageprocedure instellen voor de Geschillencommissie Reizen of een procedure aanhangig maken voor de rechtbank.

17.6. De reiziger kan nooit verplicht worden de bevoegdheid van de Geschillencommissie Reizen te aanvaarden, noch als eisende noch als verwerende partij.

17.7. De organisator of doorverkoper die verwerende partij is kan de arbitrage slechts weigeren indien het door de eisende partij geëiste bedrag méér dan 1.250 EUR bedraagt. Hij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief of e-mail met ontvangstbewijs waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1.251 EUR werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen.

17.8. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement, en kan slechts worden opgestart na het indienen van een klacht bij de onderneming zelf en wel zodra vaststaat dat het geschil niet minnelijk kon geregeld worden of zodra 4 maanden zijn verstreken na het (voorziene) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil). Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.

17.9. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

17.10. Contactadressen en links;

- a. secretariaat van de Cel Verzoening, telefoon : 02 277 61 80, e-mail : reisgeschillen@clv-gr.be;
- b. secretariaat van het Arbitrale College en het algemeen secretariaat van de Geschillencommissie Reizen, telefoon : 02 277 62 15, e-mail : reisgeschillen@clv-gr.be, adres : City Atrium, Vooruitgangstraat 50, 1210 Brussel;
- c. Europees platform voor onlinegeschillenbeslechting, <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=NL>

18. Woonplaatskeuze

18.1. De persoon die een reis boekt, verleent het reisagentschap uitdrukkelijk de bevoegdheid hem/haar in alle betrekkingen met reisaanbieders en -organisatoren rechtsgeldig te vertegenwoordigen en meer bepaald namens hem/haar de door de reisaanbieders en -organisatoren afgegeven reisdocumenten te ondertekenen. Hiertoe kiest hij/zij woonplaats op het adres van het reisagentschap.

B. AFZONDERLIJKE VERKOOP VAN REISDIENSTEN

Wanneer wij één enkele reisdienst afzonderlijk verkopen in de zin van de wettelijke bepalingen, zijn de volgende bijzondere bepalingen van toepassing.

19. Offertes

19.1. Al onze advertenties, webpagina's of offertes worden te goeder trouw en volgens de beschikbare gegevens samengesteld.

19.2. De reiziger stemt er uitdrukkelijk mee in dat alle informatie die over de reisdienst wordt verstrekt te goeder trouw en op basis van de beschikbare gegevens wordt verstrekt en vóór het sluiten van de overeenkomst kan worden gewijzigd.

19.3. Tenzij anders vermeld, is een door ons opgestelde offerte altijd 'op aanvraag' of onder voorbehoud van bevestiging.

19.4. De reiziger staat ons toe om eventuele duidelijke materiële fouten in de door ons aan hem verstrekte informatie te verbeteren.

20. Totstandkoming van de overeenkomst

20.1. Wij treden op als tussenpersoon. De overeenkomst komt rechtstreeks tot stand met de reisdienstaanbieder bij bevestiging van de reservering.

21. Aansprakelijkheid

21.1. Wij zijn nooit aansprakelijk voor de uitvoering van de reisdienst.

22. Prijzen en betalingsvoorwaarden

22.1. De prijs dekt de reisdienst zoals opgenomen in de reisovereenkomst, inclusief belastingen en eventuele extra kosten, toeslagen of andere kosten. De reiziger draagt in voorkomend geval de extra kosten, toeslagen of andere kosten waarvan wij redelijkerwijs niet op de hoogte konden zijn of die wij vóór het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet konden berekenen.

De reiziger erkent dat eventuele duidelijke fouten in de prijs kunnen worden verbeterd.

22.2. Tenzij anders overeengekomen, is de totale prijs van de reisdienst verschuldigd op het moment van bevestiging van de boeking.

22.3. Contante betalingen worden alleen aanvaard als de prijs van de reisovereenkomst lager of gelijk is aan 3.000 Eur. Als de prijs van de reisovereenkomst 3.000 Eur of meer bedraagt, is contante betaling toegestaan tot 10% van de prijs, met een maximum van 3.000 Eur.

22.4. Elke factuur die niet op de vervaldag is betaald, brengt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest mee van 12% per maand en een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 50 EUR.

De afgifte van reisdocumenten wordt opgeschort zolang onze facturen niet betaald zijn.

22.5. In geval van niet-betaling van de facturen binnen de vooropgestelde termijnen hebben wij het recht om de reisovereenkomst met onmiddellijke ingang en na ingebrekestelling op te zeggen, en dit onverminderd ons recht om een schadevergoeding voor deze opzegging te eisen, met minstens de annuleringskosten vermeld in punt 4. De eventueel door de reiziger betaalde voorschotten worden aan deze schadevergoeding toegevoegd.

23. Opzegging, wijziging en overdracht door de reiziger

23.1. De reisdienst kan alleen worden opgezegd, gewijzigd of overgedragen als de reisdienstaanbieder dit aanvaardt en wel op zijn voorwaarden.

23.2. Elke opzegging, verzoek tot wijziging of overdracht door de reiziger moet ons bereiken op een duurzame gegevensdrager en op de adressen vermeld onder punt 16. Opzeggingen die buiten onze openingsuren worden ontvangen, worden geacht de volgende werkdag te zijn ontvangen.

24. Insolventiebescherming

Zoals wettelijk vereist, beschikken wij over een financiële garantie van MS Amlin, Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel om uw betalingen in geval van insolventie te garanderen.

25. Vluchten

Punt 14 is van toepassing.

26. Gegevensbescherming (AVG)

Punt 15 is van toepassing.

27. Kennisgevingen

Punt 16 is van toepassing.

28. Geschillen

Punt 17 is van toepassing.

29. Reisdocumenten (van toepassing op A en B)

Ambit bvba (Delphin Travel) mailt u tijdig de vouchers door die nodig zijn voor de dienstverleners ter plaatse.

Bepaalde dienstverleners werken uitsluitend met originele tickets die door Ambit bvba (Delphin Travel) per post aan de reiziger toegestuurd worden.

In geval van late boeking moet de reiziger er rekening mee houden dat koerierkosten in rekening kunnen gebracht worden voor het versturen van dergelijke tickets.